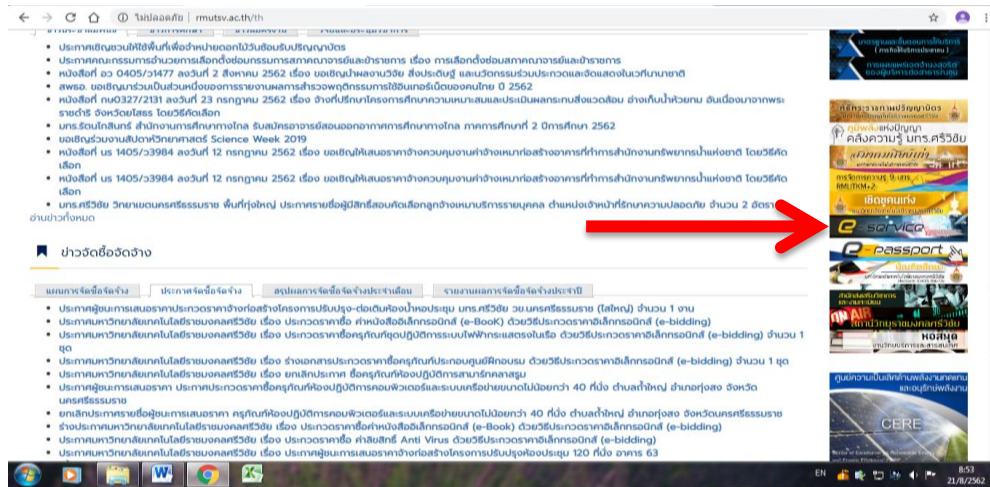


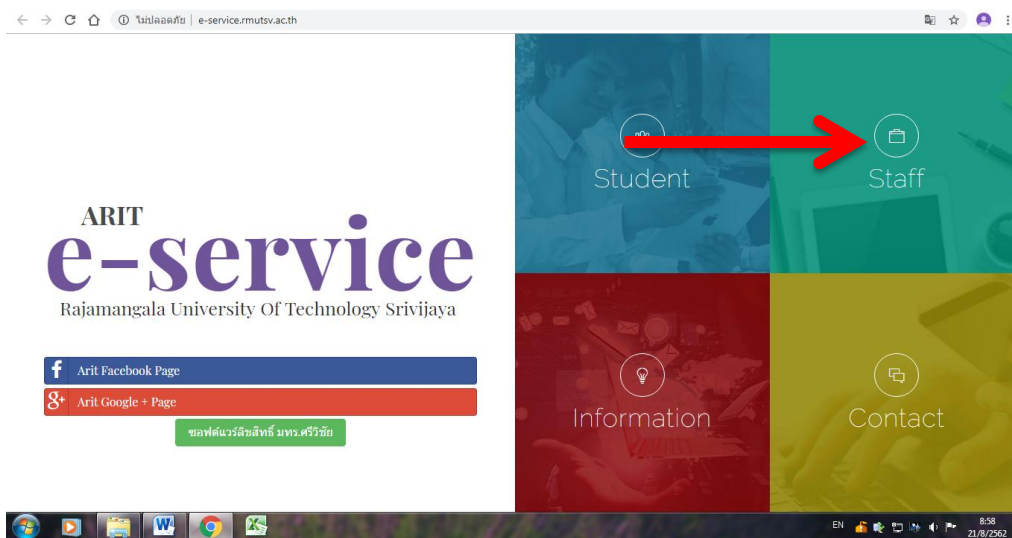
คู่มือการบันทึกรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ผ่านระบบ ACC3D

วิธีการเข้าระบบบันทึกรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ให้ดำเนินการดังนี้

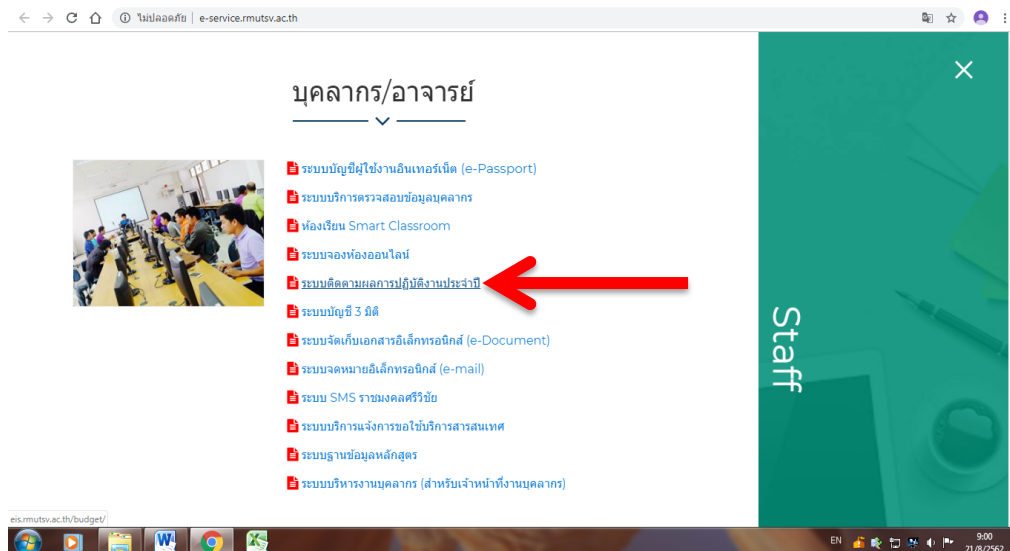
1. เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกเมนู E-service



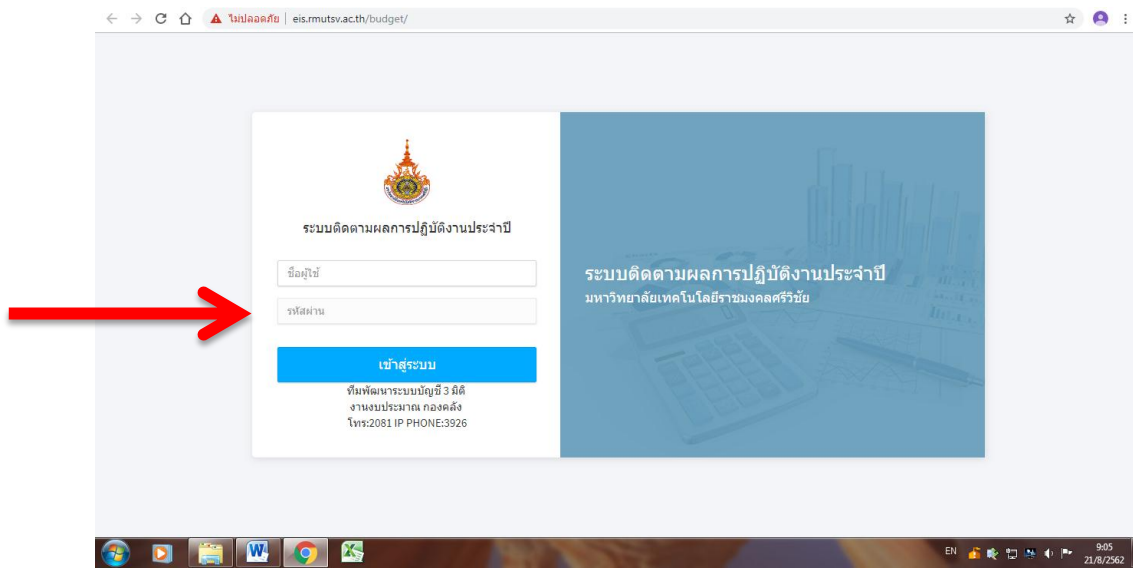
2. เมื่อเลือกเมนู E-Service เรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพ หลังจากนั้นให้คลิกเลือกเมนู Staff



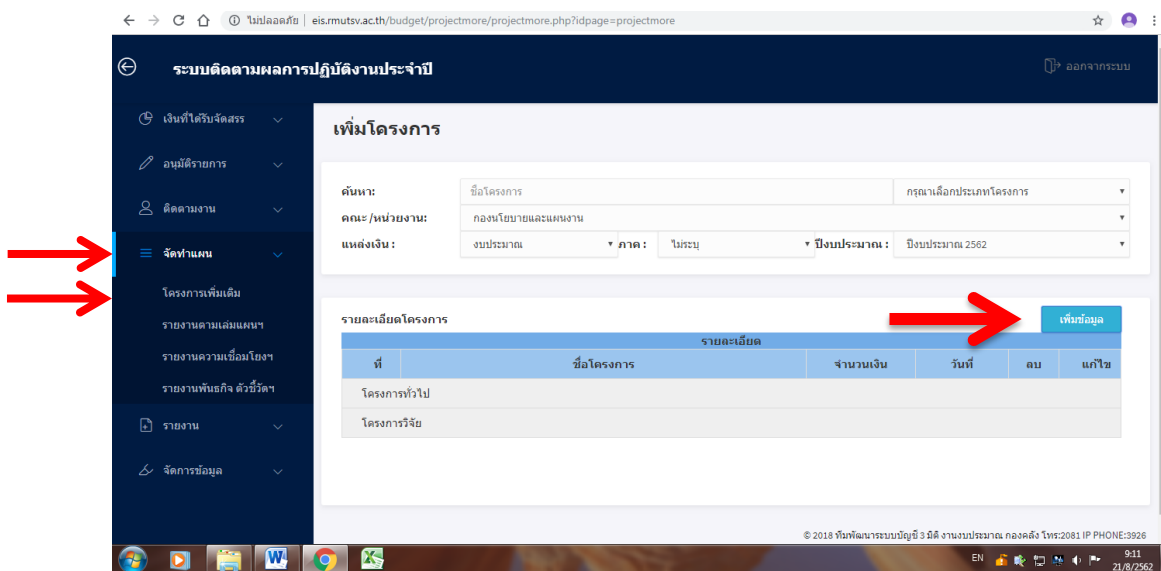
3. เมื่อคลิกเลือกเมนู Staff เสร็จแล้ว จะแสดงหน้าต่างดังภาพ หลังจากนั้นให้คลิกเลือกเมนูระบบติดตามผลปฏิบัติการประจำปี



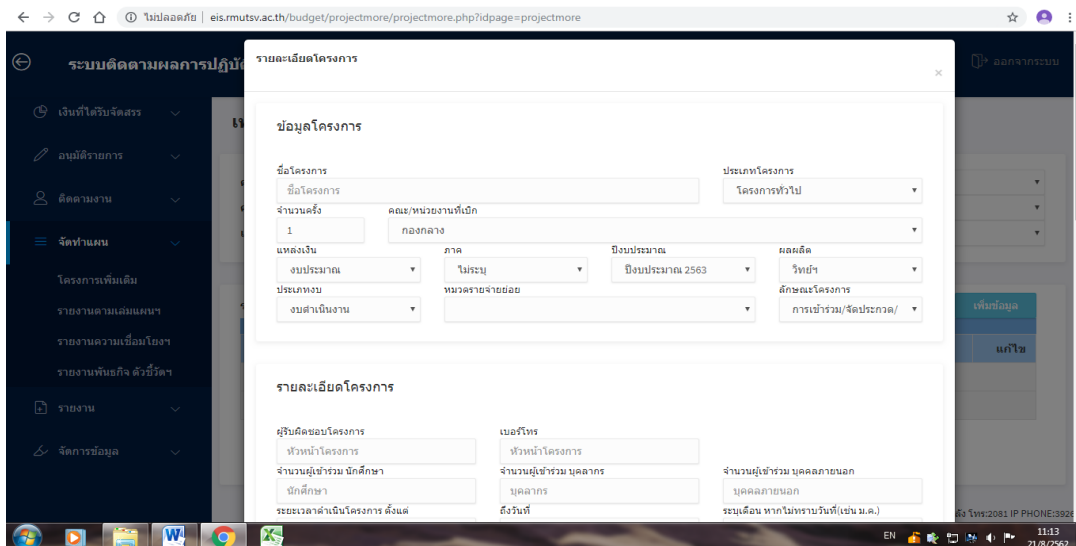
4.หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังภาพ เพื่อเข้าสู่ระบบ โดย Username และ Password ให้ใช้ Username และ Password เดียวกับระบบรายงานผลโครงการ



5.เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพ จากนั้นให้คลิกเลือกเมนูจัดทำแผน และคลิกเลือกโครงการเพิ่มเติม ต่อจากนั้น ให้คลิกเมนูเพิ่มข้อมูลดังภาพ

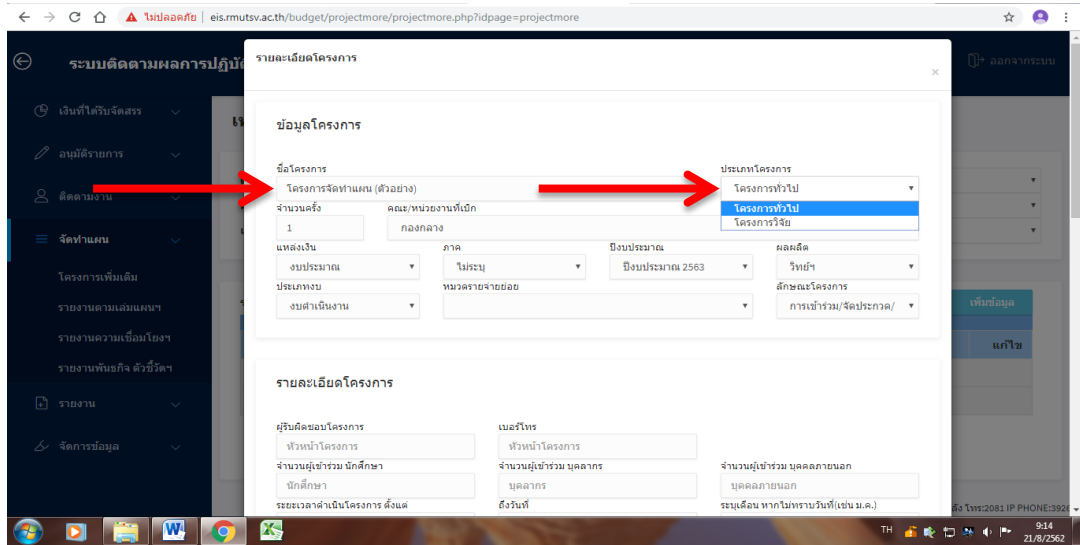


6.หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของโครงการ ดังภาพ ให้หน่วยงานเลือกและกรอกรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน ดังนี้

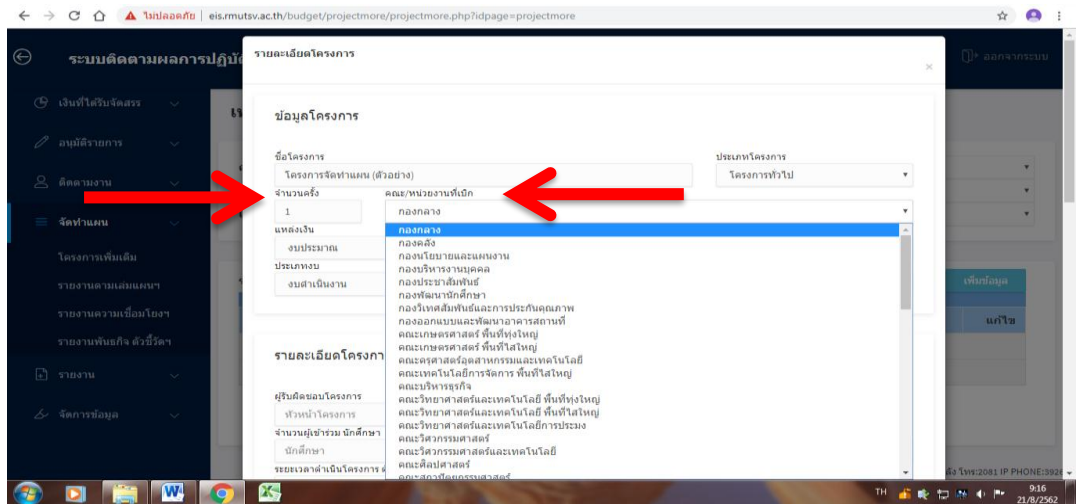


6.1 หัวข้อข้อมูลโครงการ

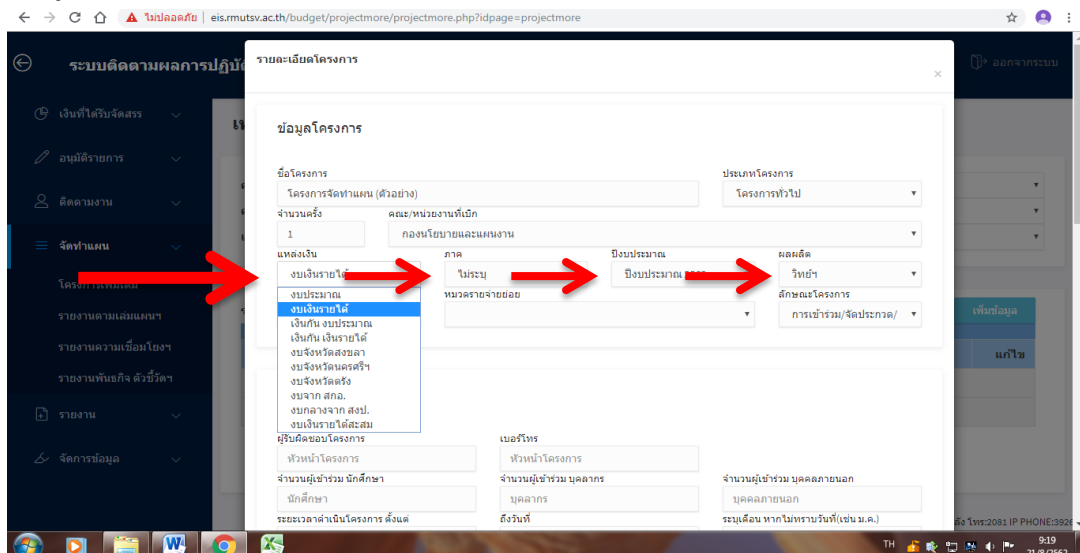
1) คลิกเมนูชื่อโครงการเพื่อพิมพ์ชื่อโครงการให้ถูกต้อง และคลิกเมนูประเภทโครงการเพื่อเลือกประเภทโครงการให้ถูกต้อง ตัวอย่างดังภาพ



2) คลิกเมนูจำนวนครั้ง เพื่อพิมพ์จำนวนครั้งที่จัดโครงการ และคลิกเมนูคณะ/หน่วยงานที่เบิก เพื่อเลือกคณะ/หน่วยเบิกจ่าย ตัวอย่างดังภาพ

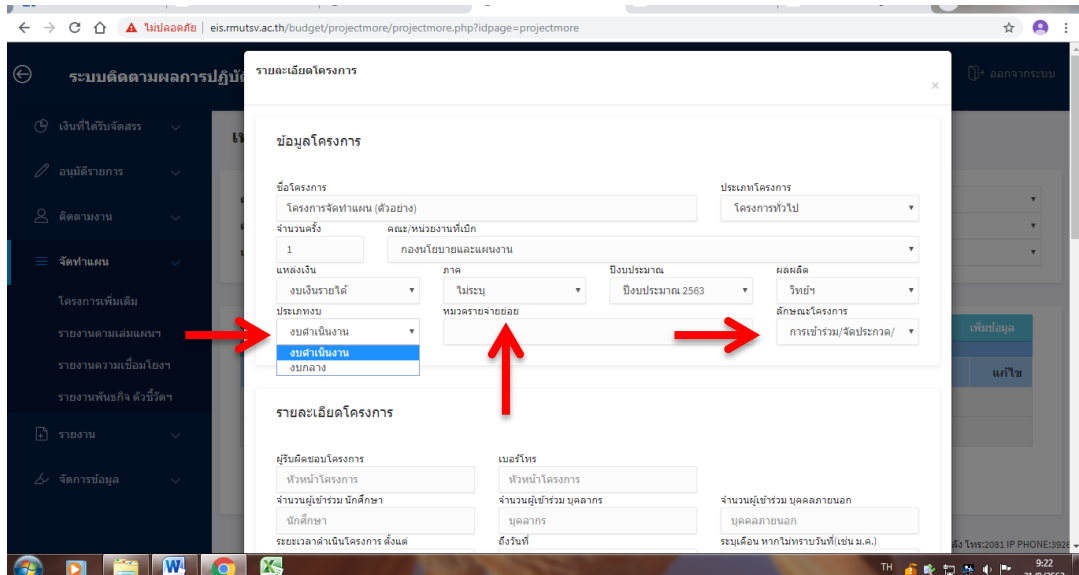


3) คลิกเมนูแหล่งเงิน เพื่อเลือกแหล่งงบประมาณ ต่อจากนั้นคลิกเมนูภาค ปีงบประมาณ และผลผลิต เพื่อเลือกให้ถูกต้องตามลำดับ ตัวอย่างดังภาพ



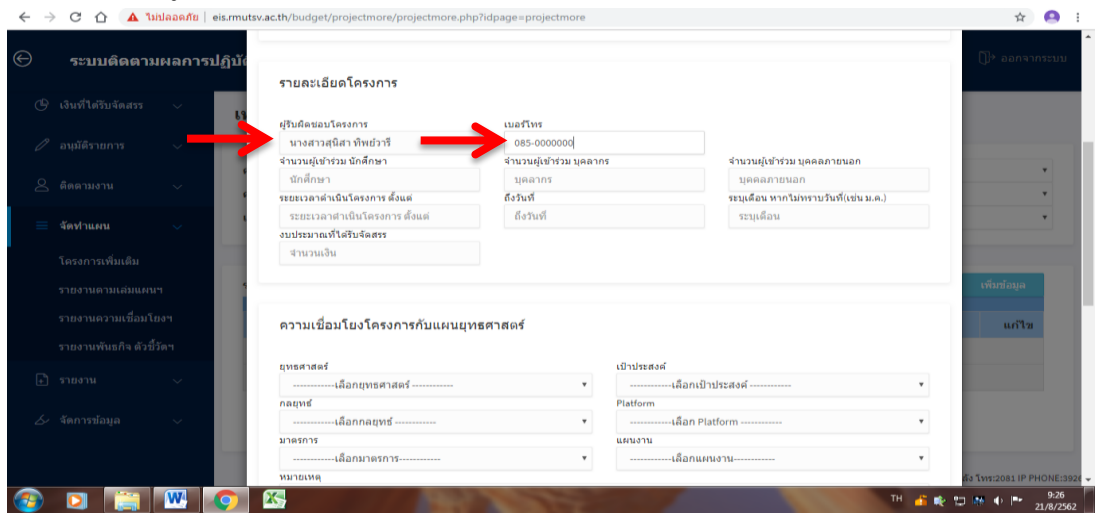
4) คลิกเมนูประเภทงบประมาณ หมวดรายจ่าย และลักษณะโครงการ เพื่อเลือกให้ถูกต้องตามลำดับ

ดังภาพ

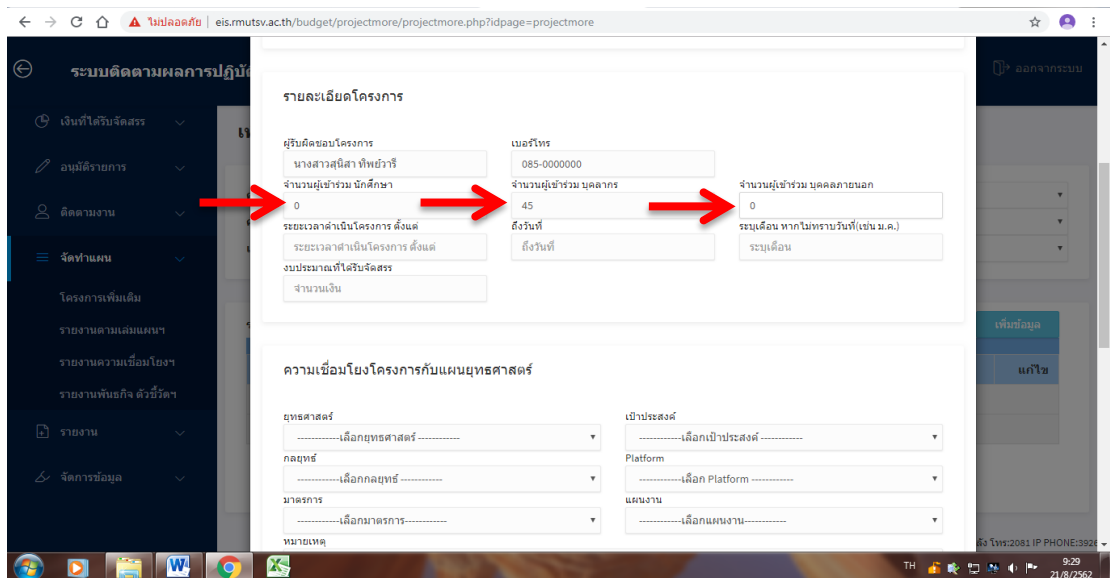


6.2 หัวข้อรายละเอียดโครงการ

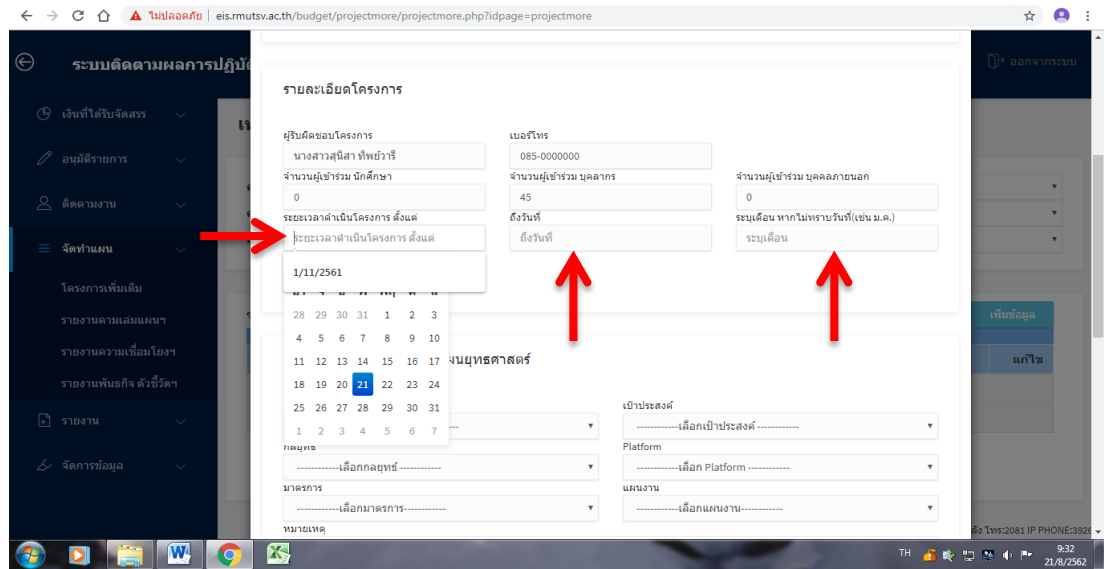
1) คลิกเมนูชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และเมนูเบอร์โทร เพื่อกดชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ และกรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโครงการให้ครบถ้วน



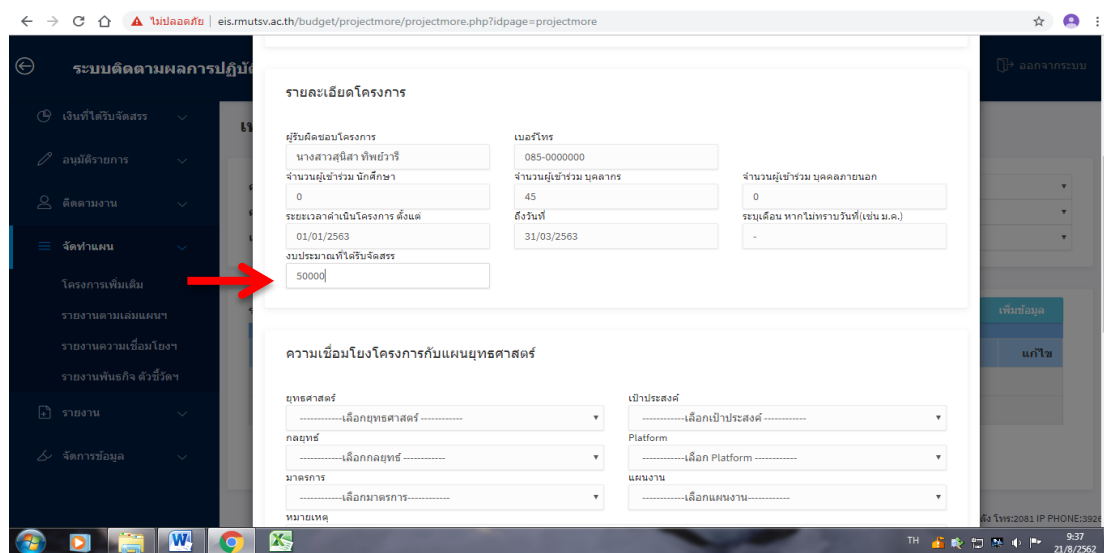
2) คลิกเมนูจำนวนผู้ร่วม 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก กรอกจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการให้ถูกต้อง ดังตัวอย่าง



3) คลิกเมนูระยะเวลาดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ เพื่อเลือกระยะเวลาจัดโครงการ หรือหากไม่ทราบวันที่ชัดเจนให้ระบุเป็นเดือนที่จัดโครงการได้อีกช่องทางหนึ่ง

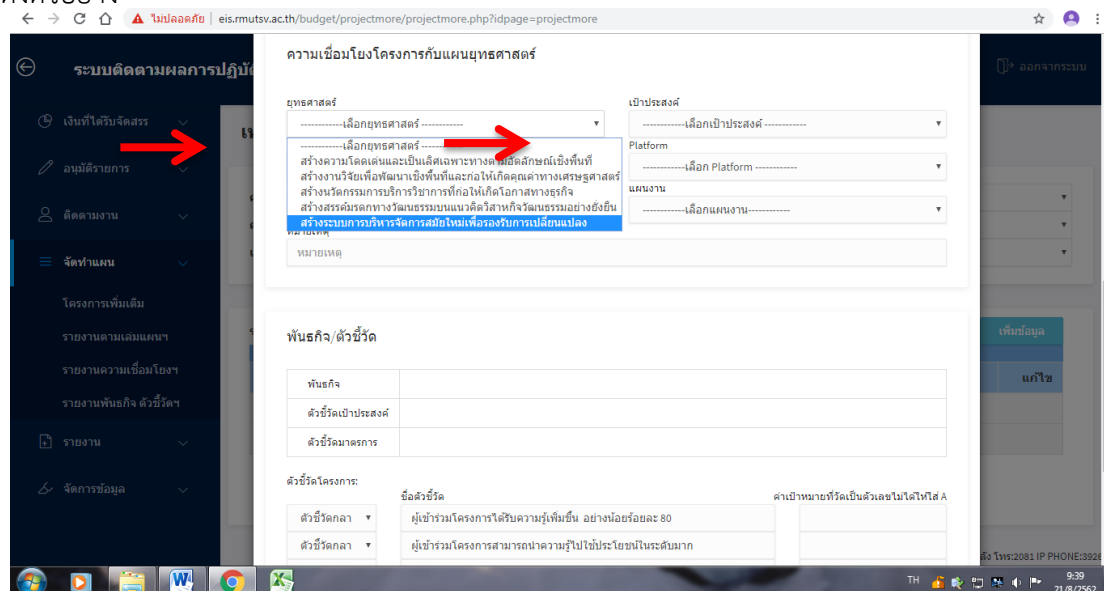


4) คลิกเมนูงบประมาณ เพื่อกรอกจำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินโครงการ ดังตัวอย่าง

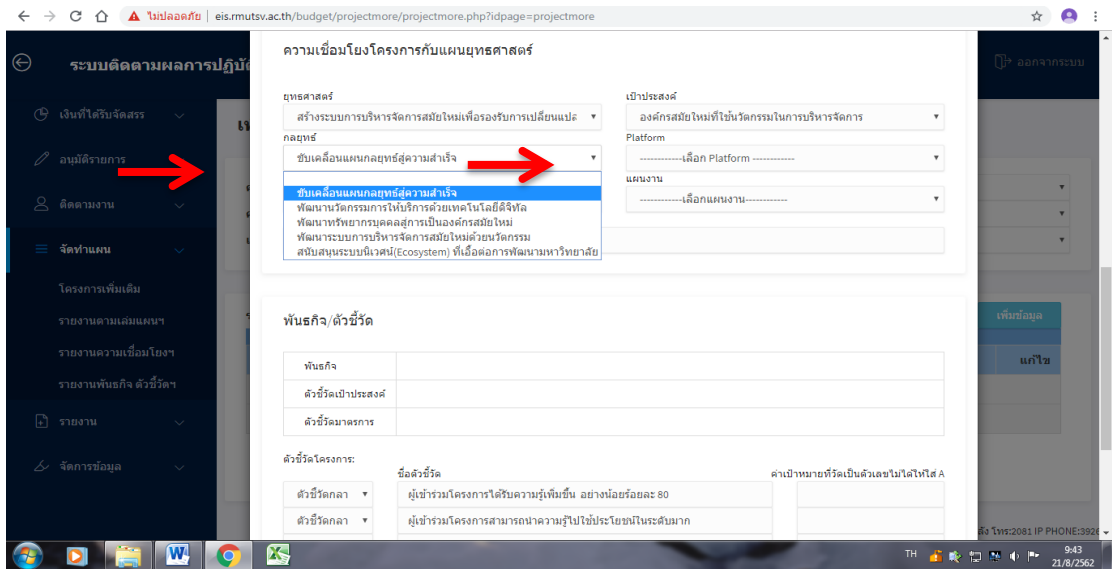


6.3 หัวข้อความเชื่อมโยงโครงการกับแผนยุทธศาสตร์

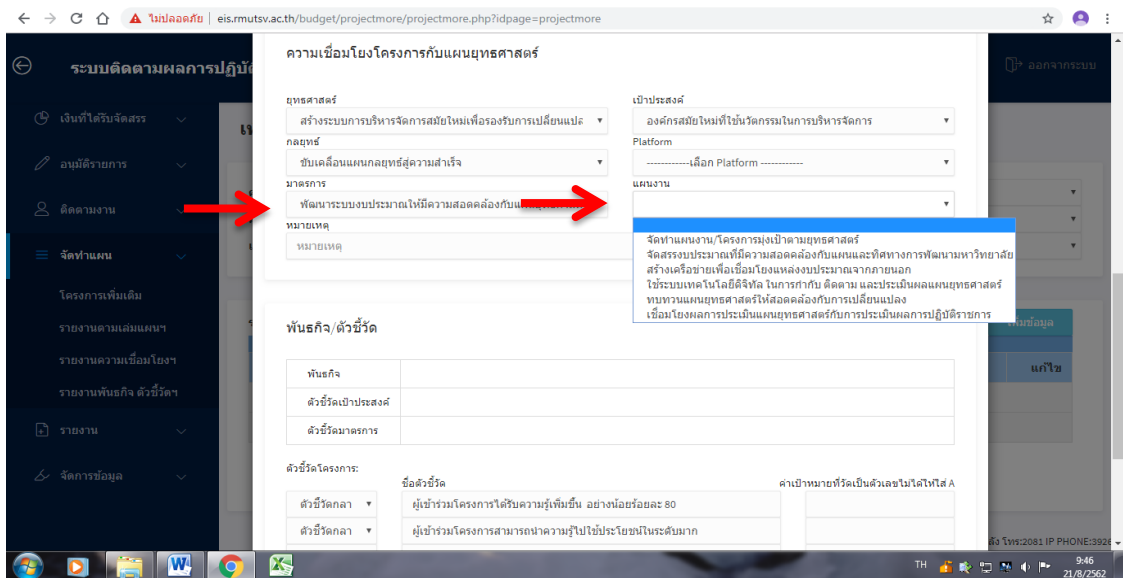
1) คลิกเมนูยุทธศาสตร์ กับเป้าประสงค์ เพื่อเลือกยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ ดังตัวอย่าง



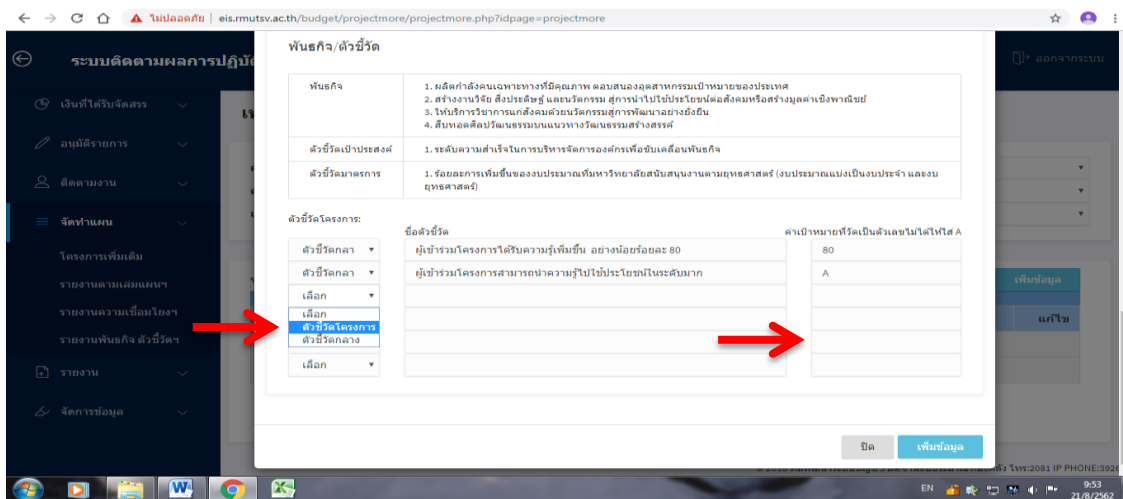
2) คลิกเมนูกลยุทธ์ และ Platform เพื่อเลือกกลยุทธ์ และ Platform ที่สอดคล้องกับโครงการ ดังตัวอย่าง



3) คลิกเลือกเมนูมาตรการ และแผนงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ ซึ่งในระบบจะเชื่อมความสอดคล้องแบบอัตโนมัติจากการเลือกกลยุทธ์ ข้างต้น ดังตัวอย่าง



4) ข้อมูลในส่วนพันธกิจ /ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับมาตรการ และตัวชี้วัดกลาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะโชว์ขึ้นอัตโนมัติจากการดำเนินการขั้นตอนทั้งหมดข้างต้น แต่หากหน่วยงานมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายโครงการเพิ่มเติมสามารถเพิ่มได้อีกทางหนึ่ง ดังตัวอย่าง



5) ขั้นตอนสุดท้าย เมื่อตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วน ให้กดเมนูเพิ่มข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ดังตัวอย่าง

พันธกิจ/ตัวชี้วัด

พันธกิจ	1. ผลักดันสังคมเกษตรทางที่มีคุณภาพ ครอบคลุมอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. สืบสานศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	1. ความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ
ตัวชี้วัดมาตรการ	1. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของงบประมาณเงินรายได้สนับสนุนงานตามยุทธศาสตร์ (งบประมาณแบ่งเป็นงบประมาณ และงบประมาณศาสตร์)

ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายที่วัดเป็นตัวเลขไม่ได้ให้ใส่ A
ตัวชี้วัดเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80	80
ตัวชี้วัดเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในระดับมาก	A
เลือก		
ตัวชี้วัดโคจร		
เลือก		
เลือก		

ปิด **เพิ่มข้อมูล**

*หมายเหตุ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อกองนโยบายและแผน โทร IP Phone : 2042 หรือ 085-0812365